

Aus dem Stellendschungel zu neuen Perspektiven.

selbstverantwortlich Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben im Team

flexible Arbeitszeitmodelle

Spaß an der Arbeit

arbeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld

kostenlose Bereitstellung von Kaffee, Tee, Wasser, Obst, Joghurt, Müsli

private Zusatzkrankenversicherung

MITARBEITER IM VERTRIEBSINNENDIENST

(M/W/D) / IN TEILZEIT – 20-25 STUNDEN/WOCHE

Ihre Aufgaben:

- Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfung von Vertragsunterlagen
- Erstellung von Auswertungen für den Vertrieb in Excel
- Interne Schnittstelle des Vertriebs zu den Abrechnungsteams
- Telefonischer Kontakt zu Mandanten
- Telefonakquise

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem PC im Büroalltag sowie den gängigen MS-Office-Produkten
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Sicheres Auftreten am Telefon
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Flexibilität sowie Belastbarkeit und Zahlenverständnis

Bewerben Sie sich jetzt mit Angabe Ihres monatlichen Bruttogehaltswunsches unter bewerbung@zad-norheim.de

Zentraler Abrechnungsdienst GmbH

Ottilienstraße 10 · D-37154 Norheim

Tel.: 0 55 51 / 96 88 - 789 · bewerbung@zad-norheim.de · www.zad-norheim.de

Bitte beachten Sie, dass wir für Bewerbungen ausschließlich Datei-Formate im PDF akzeptieren. Andere Datei-Formate sind nicht zulässig.